

УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»

ПРИКАЗ

11.01.2016

№ 29

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови»

На основании положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), «Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.02.2012г. № 120 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови» согласно приложению.
2. Довести содержание настоящего приказа до сведения всех сотрудников учреждения.
3. Главной медицинской сестре Гальцовой Н.Н., руководителям структурных подразделений контролировать выполнения положений кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главную медицинскую сестру Гальцову Н.Н.

Главный врач



Л.А. Позднякова

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Тамбовская областная станция
переливания крови»**

Глава 1

Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральном законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.02.2012г. № 120 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови» (далее ГБУЗ «ТОСПК»), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, укрепления авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.3. Знание и соблюдение работниками норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.4. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава 2

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации все работники ГБУЗ «ТОСПК» обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности, возложенные трудовым договором, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУЗ «ТОСПК»;

2.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

2.1.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУЗ «ТОСПК».

Работники призваны:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, а также локальные нормативные акты ГБУЗ «ТОСПК», не допускать их нарушений исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как медицинского учреждения, так и его работников;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, соблюдать беспристрастность и быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в том числе фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с донорами, коллегами и иными лицами;

2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ «ТОСПК»;

2.2.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ «ТОСПК», администрации ГБУЗ «ТОСПК»;

2.2.12. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ «ТОСПК», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.13. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

2.2.14. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.15. проявлять при исполнении своих должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. не получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.3.3. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет о нем известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУЗ «ТОСПК» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

2.5. При работе с учетно-отчетной документацией работник не должен допускать:

2.5.1. составления неофициальной отчетности;

2.5.2. использования поддельных документов, записи несуществующих расходов;

2.5.3. отсутствия первичных учетных документов;

2.5.4. исправлений в документах и отчетности;

2.5.5. уничтожения документов ранее установленного срока.

2.6. Должностные лица ГБУЗ «ТОСПК», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.6.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в медицинском учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.6.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений и религиозных организаций;

2.6.4. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.6.5. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

2.6.6. с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение;

2.6.7. главный врач ГБУЗ «ТОСПК» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Глава 3

Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.1. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.1.2. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.1.3. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

В целях обеспечения конфиденциальности служебной информации и повышения качества, выполняемых работником трудовых функций запретить использовать на рабочих местах и в рабочее время личные мобильные телефоны, планшетные компьютеры, аудио и видео аппаратуру.

3.1.4. Все работники – должностные лица учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.1.5. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места, и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.1.6. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

3.1.7. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.1.8. Внешний вид работников при исполнении своих должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к ГБУЗ «ТОСПК», а так же при необходимости соответствовать деловому стилю в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.1.8.1. Ношение специальной одежды осуществляется в соответствии с санитарными нормами и стандартами учреждения.

3.1.8.2. Обязательно ношение бейджа с указанием фамилии, имя, отчества и должности работника единого образца, установленного в учреждении.

3.1.8.3. Запрещается использование декоративной косметики ярких тонов, парфюмерии с резким запахом, маникюра с лаком яркого цвета, ювелирных украшений и бижутерии.

3.1.8.4. Длинные волосы должны быть аккуратно собраны (а при работе в режимных помещениях - убраны под шапочку).

3.1.8.5. Не допускается высокий каблук и открытая обувь.

3.1.9. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

Речь должна быть четкой, внятной, профессиональной, не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, сленговых выражений, резких и циничных высказываний оскорбительного характера.

3.1.10. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с донорами, коллегами и иными лицами при исполнении должностных обязанностей.

В рабочее время при выполнении работником трудовых функций запрещается отвлекаться на посторонние разговоры. При общении с донорами запрещается отвлечение персонала на служебные разговоры (устные и по телефону). В исключительных случаях, служебные разговоры должны продолжаться не более 10 секунд.

3.1.11. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.1.12. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

3.2. Анализ и оценка соблюдения профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, учитываются при включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов о поощрении, а также наложении взыскания.

Глава 4

Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Глава 5

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.