

**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»**

ПРИКАЗ

20.11.2017

№ 127

Об утверждении Положения о противодействии коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции и состава Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» от 11.04.2014 г. (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2014г. № 364) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови» согласно приложению №1;

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови» согласно приложению №2;

1.3. Комиссию по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови» в следующем составе:

Председатель – Позднякова Л.А. – главный врач;

Члены комиссии:

Ермакова Т.А. – экономист I категории;

Гальцова Н.Н. – главная медицинская сестра;

Паринская И.В. – специалист по кадрам I категории;

Хомутов С.В. – юрисконсульт I категории.

2. Внести в трудовой договор специалиста по кадрам I категории Паринской И.В. обязанности, возникающие в связи с работой по предупреждению коррупции.

3. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ «ТОСПК» принять меры по безупречному исполнению работниками:

3.1. должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями; трудовыми договорами;

3.2. правил внутреннего трудового распорядка;

3.3. кодекса этики и служебного поведения.

4. Назначить ответственным специалиста по кадрам I категории Паринскую И.В. за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ТОСПК».

5. Специалисту по кадрам I категории Паринской И.В. ознакомить всех сотрудников ГБУЗ «ТОСПК» под роспись с Перечнем мер по предупреждению коррупции.

6. Работники ГБУЗ «ТОСПК» несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа.

7. Признать утратившим силу приказ ГБУЗ «ТОСПК» от 16.10.2017 № 111 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции и состава Комиссии по противодействию коррупции».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Позднякова

Приложение №1
утверждено приказом
ГБУЗ «ТОСПК»
от 20.11.2017 № 127

**Положение
о противодействии коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Тамбовская областная станция переливания крови»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» от 11.04.2014 г. (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2014г. №364).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Тамбовская областная станция переливания крови (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности по противодействию коррупции

2.1. В сфере бухгалтерского учета:

организация содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

контроль за документированием операций финансово-хозяйственной деятельности, который направлен на предупреждение и выявление соответствующих правонарушений, а именно: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока;

выдача доверенностей на совершение каких-либо действий только согласно утвержденного списка работников Учреждения;

контроль за исполнением договорных обязательств;

обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности и другой запрашиваемой информации;

обеспечение сохранности денежных средств, документации и других ценностей;

проведение инвентаризаций в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

размещение реквизитов организации и бухгалтерской отчетности на официальных сайтах;

недопущение нецелевого расходования бюджетных денежных средств, а также полученных от оказания платных медицинских услуг.

2.2. В сфере закупок:

обеспечение своевременной и достоверной публикации на общероссийских официальных сайтах сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении гражданско – правовых договоров (контрактов);

обеспечение достоверности отчетности в сфере закупок и другой запрашиваемой информации;

предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности, повышение качества закупок;

недопущение работы в составе Комиссии по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результате закупок, или лиц, способных поддаваться влиянию;

содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок в сфере закупок организации;

2.3. В планово-экономической сфере:

содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;

осуществление контроля за достоверностью составления и своевременного предоставления отчетности в вышестоящие организации;

размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте;

контроль за целевым расходованием денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. При осуществлении кадровой политики:

каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением о противодействии коррупции в Учреждении.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3.2. Персональный состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения и утверждается приказом главного врача.

3.3. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию плана работы Комиссии;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

3.9. Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4. Функции Комиссии по противодействию коррупции

4.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;

осуществляет антикоррупционную пропаганду всех работников Учреждения;

осуществляет анализ обращений работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное правонарушение.

6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

6.1. Учреждение обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о ставших ему известными случаях совершения коррупционных правонарушений.

При этом Учреждение обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.2. Учреждение обязуется оказывать содействие уполномоченным контрольно-надзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.3. Главный врач и работники Учреждения обязуются предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.4. Главный врач и работники Учреждения не должны вмешиваться в деятельность уполномоченных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5. Главный врач обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. При выявлении недостаточно эффективных мер по противодействию коррупции настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации, ответственные лица, организуют пересмотр и изменение соответствующих локальных нормативных актов.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом.

7.4. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют нормы действующего законодательства РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение № 2
утвержден приказом
ГБУЗ «ТОСПК»
от 20.11.2017 № 127

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Тамбовская областная станция переливания крови»**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок исполнения
1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции	Хомутов С.В. юриисконсульт I категории	Постоянно
2	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Позднякова Л.А. главный врач	По мере необходимости
3	Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер	Позднякова Л.А. главный врач	По мере необходимости
4	Обобщение и анализ заявлений на предмет наличия в них информации о нарушениях в действиях работников	Паринская И.В. специалист по кадрам I категории Хомутов С.В. юриисконсульт I категории	Постоянно
5	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции	Члены комиссии	Постоянно
6	Подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции	Члены комиссии	Постоянно
7	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Хомутов С.В. юриисконсульт I категории	Постоянно
8	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Позднякова Л.А. главный врач	Постоянно

9	Проведение регулярных проверок деятельности работников на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	Члены комиссии	Постоянно
10	Принятие мер дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарные проступки	Позднякова Л.А. главный врач	Постоянно
11	Проведение проверок режима охраны документации, личных печатей	Ермакова Т.А. экономист I категории	Постоянно
12	Проведение внутреннего контроля и аудита по недопущению составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока	Члены комиссии	Каждый квартал
13	Оказание правовой и методической помощи работникам ГБУЗ «ТОСПК» по вопросам противодействия коррупции	Хомутов С.В юрисконсульт I категории	Постоянно
14	Обеспечение защиты персональных данных работников и доноров в ГБУЗ «ТОСПК»	Паршин С.А. специалист по информационным системам	Постоянно
15	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности процедур закупок в ГБУЗ «ТОСПК»	Ермакова Т.А. экономист I категории	Постоянно